

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**ABUZER - HATİCE YILDIRIM İLKOKULU/ANAOKULU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLKOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik Numarası</li><li>2. Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge</li><li>3. Veli Sözleşmesi ( Okul Tarafından Verilecektir.)</li><li>4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması(İ.K.Y.Madde 17)</li></ol>	20 Dakika
2	ANA SINIFI KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik Numarası</li><li>2. Öğrenci Kayıt Başvuru Ve Öğrenci Bilgi Formu(Veli Tarafından Doldurulacaktır)</li></ol>	10 Dakika
3	İLKOKULLARA ve ANAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren belge( İkametgah belgesi, Elektrik, Su,Telefon Faturaları)</li><li>2. e-okul nakil istek veya nakil onay</li></ol>	Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar
4	YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı</li><li>2. Denklik Belgesi (İl MEM' den alınacak)</li></ol>	10 Dakika
5	ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DİPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge</li><li>3. TC Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi</li></ol>	60 Dakika
6	ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TC Kimlik Numarası</li><li>2. Veli Adresi</li><li>3. Veli Telefon Numarası</li></ol>	5 Dakika
7	ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu</li><li>2. Veli Adresi</li><li>3. Veli Telefon Numarası</li></ol>	5 Dakika
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ (VELİ)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli Sözlü Beyanı</li><li>2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu</li></ol>	5 Dakika

9	ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ - ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1. Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3. Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır)	30 Dakika
10	ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ	1.Mebbis Üzerinden Verilecektir.	10 Dakika
11	ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Memur Sicil Numarası	10 Dakika
12	ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi	5 Dakika
13	ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1. Dilekçe 2. Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
14	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ	1.Raporu Gösterir Sevk Belgesi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Abuzer Hatice Yıldırım İlkokulu -Anaokulu		İkinci Müracaat Yeri: İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Bekir YILMAZ	İsim :	Ali TOSUN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İl Milli Eğitim Müdürü.
Adres	Sümerevler Mah.1729.Sk.No23 Bayındırlık Lojmanları Yanı ADIYAMAN	Adres :	Alitaşı Mah.Atatürk BulvarıYeni Hükümet Konağı No:144/2 Kat:3/2 -Adıyaman
Telefon	0.416 213 97 92	Tel :	04162161021/ 1505-1506
Faxs	-	Faks :	0(416) 216 45 70
E-Posta	723306@meb.k12.tr	E-Posta :	adiyamanmem@meb.gov.tr